

ENTRPNR.



**HET VERSCHIL TUSSEN
ACTIVA EN PASSIVA**

HET VERSCHIL TUSSEN **ACTIVA EN PASSIVA**

p 3 Inleiding

p 4 Activa en passiva

p 5 De activa

p 7 De passiva



INLEIDING.

De balans is een jaarlijks terugkerend rapport dat de financiële gezondheid van je bedrijf weergeeft. Een belangrijk onderdeel hiervan zijn de activa en passiva, maar wat houden deze termen precies in? Dat lees je in dit overzicht.

Activa en passiva.

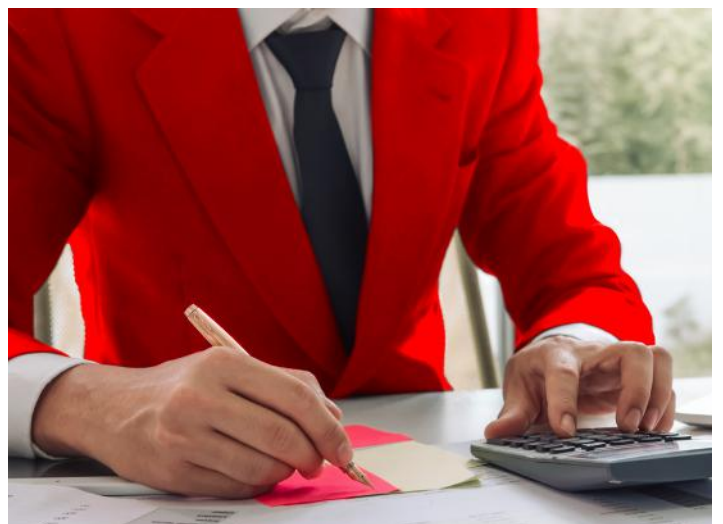
Als ondernemer stel je jaarlijks de balans op, die uit twee zijden bestaat. Aan de linkerkant vind je de activa onder de debetzijde, en aan de rechterkant staan de passiva onder de creditzijde.

De activa en passiva zijn met elkaar in evenwicht en geven de ondernemer een goed overzicht van wat de onderneming bezit, de schulden en het vermogen van de onderneming over een bepaalde periode.



• Wat is het verschil tussen activa en passiva?

In de activa vind je de bezittingen van de onderneming, evenals het bedrag dat in de onderneming is geïnvesteerd. Aan de andere kant, onder de passiva, staan de schulden van de onderneming. Daarnaast kun je in deze lijst ook zien van wie het geleende geld afkomstig is.



Activa.

Aan de linkerkant van de balans vind je de activa. Deze is onderverdeeld in twee delen: de vaste activa en de vlottende activa. Hierin worden alle bezittingen van je bedrijf opgenomen.



De vaste activa

Hierin vind je de bezittingen van de onderneming. Dit zijn bezittingen die je langer dan een jaar in je bedrijf houdt. Voorbeelden hiervan zijn machines, bedrijfspanden, auto's en inventaris.

De vaste activa kun je opdelen in drie categorieën:

Immateriële vaste activa

Dit zijn bezittingen die niet tastbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn licenties, merknaam, recepten, eigendomsrechten, goodwill, enzovoort.

Materiële vaste activa

Dit zijn tastbare bezittingen, zoals gebouwen, machines, bedrijfsauto's, enzovoort. Een huurpand valt hier niet onder, omdat het niet in eigendom van de onderneming is.

Financiële vaste activa

Dit betreft bijvoorbeeld leningen aan andere ondernemingen of strategische aandelen.



• **Vlottende activa**

Dit zijn bedrijfsbezittingen die minder dan een jaar in je bedrijf blijven en dus snel rouleren. Voorbeelden hiervan zijn voorraden, debiteuren, maar ook een zakelijke bankrekening of kasgeld. Daarnaast vallen ook de diensten of producten die je levert onder de vlottende activa.



De vlottende activa kunnen worden opgedeeld in vier groepen.



Vorraden: dit zijn grondstoffen en eindproducten die zijn geproduceerd of gekocht, maar nog niet zijn verkocht.

Debiteuren: klanten die nog openstaande facturen moeten betalen, maar wel binnen het betalingstermijn vallen.

Liquide middelen: dit betreft bijvoorbeeld geld dat op een zakelijke rekening staat of in de kassa zit.

Overlopende activa: dit zijn diensten of producten die al zijn betaald, maar nog niet zijn geleverd. Een voorbeeld hiervan is een verzekeringspremie.

De passiva.

Aan de rechterzijde van de balans, de creditzijde, vind je de passiva.

De passiva geven aan welke middelen de activa financieren. Het zijn passieve posten die niet actief gebruikt kunnen worden binnen je onderneming. De passiva vertegenwoordigen het totaal aan geld dat in de onderneming aanwezig is, zowel vastgelegd als beschikbaar. Hieronder vallen ook de schulden en financieringen van het bedrijf.

De passiva kunnen worden opgedeeld in vijf categorieën.

Eigen vermogen: hier vallen de schulden aan de eigenaar onder, zoals zelf geïnvesteerd geld en aandelen van het bedrijf. Om het eigen vermogen te berekenen, gebruik je de volgende formule: alle bezittingen (activa) min de schulden (vreemd vermogen / passiva).

Vreemd vermogen: dit betreft de schulden of geleende middelen van de onderneming. Het wordt verder opgedeeld in kort- en langlopende schulden.

Kort vreemd vermogen: dit zijn de kortetermijnschulden van de onderneming, zoals belastingen of crediteuren (bijvoorbeeld leveranciers).

Lang vreemd vermogen: hier vallen de langlopende schulden met betalingsverplichtingen, zoals een hypotheek, zakelijke lening of leaseauto.

Voorzieningen/reserveringen: dit betreft bijvoorbeeld een zakelijke spaarpot, gereserveerde boekwinst of oudedagsreserve. In bepaalde rechtsvormen kun je een spaarpot fiscaal aftrekken van de winst, wat gunstig is omdat het je bedrijf minder winst- of inkomstenbelasting laat betalen.



E

OVER ENTRPNR.

Entrpnr is het innovatieve administratiekantoor voor gedreven ondernemers. Met de modernste software verwerken wij automatisch de administratie van meer dan 2000 zzp'ers en ondernemers in het mkb.

Naast het leveren van real-time financieel inzicht, biedt Entrpnr haar klanten alles wat zij verder nodig hebben om beter en efficiënter te ondernemen, aan via een eigen ondernemersportal en een compleet team van experts dat met hen meedenkt over alle aspecten van de financiële administratie, juridische zaken, ICT, sales en marketing.

Zo zorgen wij ervoor dat wij en onze klanten de rest altijd een stapje voor zijn. Meer over ons op www.entrpnr.nl



www.entrpnr.nl support@entrpnr.nl [085 019 4006](tel:0850194006)

Hoofdkantoor (HQ) Stephensonstraat 27 3846 AK Harderwijk