

Salarisadministratie: zelf doen of uitbesteden?

Als ondernemer heb je de vrijheid om te kiezen wie de salarisadministratie voor je organisatie verzorgt. Het is echter belangrijk om te beseffen dat het beheren van de salarisadministratie niet altijd even eenvoudig is. Wij zetten een aantal belangrijks overwegingen op een rijtje.



Zelf doen

Voordelen:

- ✓ Kost geen geld.

Nadelen:

- ✗ Vereist aanzienlijke tijd en discipline.
- ✗ Kan foutgevoelig zijn.
- ✗ Vraagt om diepgaande kennis van wet- en regelgeving.

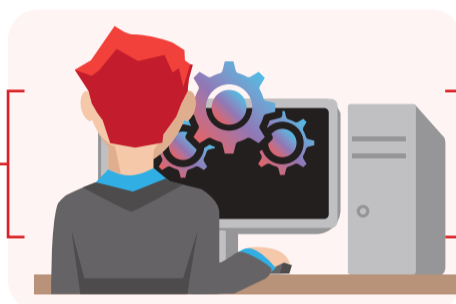
Zelf doen met softwarepakket

Voordelen:

- ✓ Vermindert risico op fouten.
- ✓ Loonadministratie in eigen beheer.
- ✓ Bij gebruik van de cloud altijd en overal toegankelijk.

Nadelen:

- ✗ Selectie van het juiste pakket kan complex zijn.
- ✗ Licenties zijn niet altijd kostenefficiënt.
- ✗ Vereist kennis van boekhouden en belastingen.
- ✗ Het vergt tijd om het systeem volledig onder controle te krijgen.



Uitbesteden

Voordelen:

- ✓ Bespaart tijd.
- ✓ Profiteert van alle beschikbare kennis en expertise.

Nadelen:

- ✗ Afhankelijk van het administratiekantoor.
- ✗ Minder direct overzicht.

Samenwerken met Entrpnr

Voordelen:

- ✓ Salarisadministratie eenvoudig en efficiënt ingericht in Nmbros en gekoppeld aan de Yuki-software.
- ✓ Digitale salarisstroken en aangiften loonbelasting direct door Entrpnr verzorgd.
- ✓ Altijd direct inzicht in alle HR-taken met een eigen app voor alle werknemers.
- ✓ Ondersteuning van Entrpnr, zelfs wanneer je daar zelf even geen tijd voor hebt.



Contactgegevens

✉ support@entpnr.nl

☎ 085 - 06 46 800

🌐 www.entpnr.nl

Wij sluiten de salarisadministratie volledig aan bij de opzet van jouw bedrijf en de wensen en behoefte op personeelsgebied. Dat doen wij met het salarisadministratiepakket Nmbros. Zo besparen we jou niet alleen heel veel tijd, maar verhoog je de efficiëntie van jouw team en zie je direct waar de kansen liggen om zaken te verbeteren.

Wil jij een sparren over de inrichting van jouw salarisadministratie? Neem dan vooral contact met ons op voor een afspraak.

ENTP NR.